

Szczegółowy regulamin  
realizacji projektu edukacyjnego  
w Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II  
w Goworowie

## § 1. Przepisy ogólne

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, odbywającym się przy wsparciu nauczyciela/i, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekty są realizowane przez uczniów w klasie drugiej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ich realizacja może zostać przesunięta lub dokończona nie później niż do końca pierwszego semestru klasy trzeciej.
4. Uczeń ma obowiązek brać udział w realizacji co najmniej jednego projektu edukacyjnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zwolnić ucznia z realizacji projektu. Na świadectwie szkolnym wpisuje się wtedy „zwolniony/a”.
6. Grupa projektowa powinna liczyć od 3 do 6 osób.
7. Grupy mogą być tworzone:
  - losowo
  - przez dobrowolne dobieranie się uczniów
  - poprzez celowy przydział uczniów do grup przez nauczyciela
  - ostatecznym podziale na zespoły projektowe i ich liczebności decyduje opiekun projektu
8. Uczniowie dokonują wyboru tematu do 15 października.
9. Nad prawidłową realizacją projektów edukacyjnych w szkole czuwa koordynator powołany przez dyrektora szkoły.
10. Koordynator przedstawia listę zebranych projektów dyrektorowi szkoły do 20 października. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji.
11. Czas trwania projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 3 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach może być wydłużony przez opiekuna.
12. Opiekun projektu może prowadzić nie więcej niż 2 grupy projektowe.
13. W przypadku realizacji więcej niż jednego projektu gimnazjalnego, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wskazują nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego projekt, którego temat zostanie wpisany na świadectwie.
14. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z danego przedmiotu lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej.
15. Dopuszcza się uwzględnienie oceny opisowej z projektu podczas ustalania oceny z zachowania.
16. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki projektu.

## **§ 2. Zadania szkoły**

1. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

## **§ 3. Zadania koordynatora**

1. Koordynator projektów odpowiada za prawidłowe zgromadzenie dokumentacji przez opiekunów projektów.
  - jest odpowiedzialny za zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole.
  - udziela pomocy merytorycznej nauczycielom na temat metody projektów.
  - upowszechnia informacje na temat realizowanych projektów poprzez zamieszczenie tematów projektów do realizacji oraz zrealizowanych w danym roku szkolnym na stronie internetowej szkoły oraz tablicach informacyjnych szkoły.
2. W przypadku nie przekazania tematów w terminie przez nauczycieli koordynator przydziela nauczycielowi tematy z listy dostępnych tematów ( zał. A)

## **§ 4. Zadania nauczycieli gimnazjum**

1. W terminie do 30 maja każdego roku szkolnego każdy nauczyciel ma obowiązek przedstawienia wyznaczonemu przez Dyrektora koordynatorowi dwóch tematów z celami. W przypadku nie przekazania tematów w terminie koordynator postępuje jak w p.2 §3.
2. Konsultacje dla uczniów zgodnie z przyjętym harmonogramem.
3. Współpraca z opiekunem projektu i szkolnym koordynatorem w ciągu realizacji projektu i podczas organizowania jego prezentacji.
4. Na prośbę opiekuna projektu uczestniczenie w ocenie projektu.

## **§ 5. Zadania opiekuna projektu**

1. Przedstawienie wychowawcy klasy informacji o przebiegu realizacji projektu przez uczniów oraz ocenie projektu.
2. Może wyrazić zgodę na realizację tego samego projektu przez 2 zespoły uczniowskie.
3. Zorganizowanie spotkania z zespołem uczniowskim i ustalenie:
  - tematu projektu edukacyjnego,
  - celów projektu edukacyjnego
  - czasu realizacji projektu
  - formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac
  - przydziału zadań w zespole i zasad współpracy
  - kryteriów oceny projektu
  - sposobu prezentacji i podsumowania projektu
4. Monitorowanie na bieżąco pracy zespołu i poszczególnych jego członków.
5. Udzielanie konsultacji i wskazówek członkom zespołu.
6. Po uzyskaniu zgody koordynatora opiekun może przesunąć termin realizacji projektu.
7. Dokonuje oceny projektu, która może konsultować z wychowawcą oraz nauczycielami współpracującymi

## **§ 6. Zadania wychowawcy klasy**

1. Poinformowanie uczniów klas drugich oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego. Informację należy przekazać do 20 września.
2. Prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, a w szczególności:
  - wyboru tematu i zespołu projektowego przez każdego ucznia. W razie, gdy uczeń w określonym w regulaminie terminie nie zgłosi udziału w projekcie, przydzielenie go do jednej z grup projektowych.
  - monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunami projektu
  - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom/prawnym opiekunom
  - komunikowanie się z opiekunami projektu w sprawie oceniania zachowania
  - prowadzenie odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, dziennik elektroniczny, arkusz ocen, świadectwa).
3. Na prośbę opiekuna projektu uczestniczenie w ocenie projektu.
4. Sporządzanie na koniec roku szkolnego listy uczniów, którzy zrealizowali projekt edukacyjny w danym roku szkolnym wraz z tematami i przekazanie jej do szkolnego koordynatora projektu.

## **§ 7. Zadania uczniów**

1. Wybór określonego tematu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu lub zaproponowanie własnego tematu i znalezienie nauczyciela – opiekuna projektu.
2. Wspólnie z opiekunem ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu oraz podziału zadań w zespole.
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z wyznaczonych zadań.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

## **§ 8. Dokumentacja projektu**

1. Dokumentacja związana z realizacją projektu edukacyjnego przechowywana jest w bibliotece szkolnej do końca nauki szkolnej w gimnazjum.
2. Dokumentacja projektu powinna zapewniać dyrektorowi, nauczycielom zaangażowanym w projekt, uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom stały dostęp do informacji o stopniu realizacji projektu.
3. W zależności od organizacji projektu edukacyjnego w szkole mogą powstawać następujące dokumenty:
  - lista zgłoszonych tematów
  - lista projektów na dany rok szkolny
  - lista dostępnych tematów – załącznik nr A
  - lista grup/zespołów projektowych
  - karta projektu – załącznik nr 1
  - karta działania – załącznik nr 2
  - teczki projektu
  - internetowy blog
  - zdjęcia
  - nagrania filmów
  - rysunki
  - eksponaty zbierane przez uczniów
  - notatki
4. Zgromadzona dokumentacja i sporządzone notatki zostaną wykorzystane do przygotowania publicznej prezentacji kończącej pracę nad realizacją gimnazjalnego projektu edukacyjnego.

## **§ 9. Ocena projektów edukacyjnych**

1. Oceny projektu dokonuje opiekun projektu.
2. Ocena może być konsultowana z wychowawcą i nauczycielami współpracującymi.
3. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem: zaliczył/a/nie zaliczył/a udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i innych dokumentach szkolnych.
4. Kryteria oceny projektu powinny uwzględnić:
  - dokumentację projektu
  - zgodność z tematem
  - wkład ucznia w realizację projektu
  - trafność doboru materiałów i badań
  - wytwory materialne wykonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały
  - sposób prezentacji projektu
  - samoocenę uczniów.