

INSTRUKCJA DLA UCZNIOWSKICH ZESPOŁÓW PROJEKTOWYCH

Wprowadzenie

To czas, w którym najwięcej zadań do wykonania ma opiekun projektu. Jest to jednak również ważny moment dla Was – teraz właśnie poznacie bliżej zakres tematyczny proponowanego projektu oraz jego powiązania z przedmiotem lub przedmiotami nauczanyymi w gimnazjum.

1. Zapoznajcie się z tematyką i ogólną ideą projektu oraz spróbujcie – przy pomocy nauczyciela - powiązać go z Waszym dotychczasowym szkolnym i osobistym doświadczeniem oraz wiedzą (zdobytą np. na poprzednich zajęciach).
2. Wskażcie opiekunowi projektu, jakie zagadnienia i działania w ramach proponowanego projektu będą dla was szczególnie interesujące.
3. Przypomnijcie sobie, na czym polega praca metodą projektu. Omówcie jej główne zasady i etapy.
4. Zapoznajcie się z „**Kartą projektu**”, która będzie wam towarzyszyła na wszystkich etapach realizacji projektu. Jest to dokument, który będzie pomagał Wam organizować pracę nad projektem od etapu wybrania tematu projektu, poprzez określenie jego celów i zaplanowanie etapów realizacji, aż po konsultacje z nauczycielem opiekunem i przeprowadzenie publicznej prezentacji efektów.
5. Na zakończenie wspólnie z nauczycielem dokonajcie podziału na grupy projektowe. W „**Karcie projektu**” jest miejsce na wypisanie nazwisk wszystkich członków waszego zespołu projektowego oraz jego opiekuna (*I. Podstawowe informacje - zespół uczniowski i wybranie tematu projektu*).

Krok 1. Wybór tematu projektu edukacyjnego.

Teraz – przy wsparciu nauczyciela - zdecydujecie, czego będzie dotyczył Wasz projekt oraz jakim problemem będziecie się zajmowali. Możecie to zrobić na forum całej klasy lub w obrębie utworzonych już zespołów.

1. Zastanówcie się nad tematem i problemem, który chcecie rozwiązać w ramach projektu. Weźcie pod uwagę jego zakres tematyczny oraz ideę ogólną przedstawione przez nauczyciela we wprowadzeniu.
2. Sformułujcie konkretne propozycje tematu i problemu, którego rozwiązaniem się zajmiecie. Problem może mieć charakter otwartego pytania (w projektach badawczych, które nastawione są na stawianie hipotez i ich sprawdzanie) lub odnosić się do konkretnego działania (w projektach zadaniowych). Może to być problem ważny dla społeczności lokalnej lub szkolnej (projekt społeczny) lub związany z metodami wybranego zagadnienia: „skąd wiemy, że...”, ze sposobami uczenia innych: „jak tego nauczyć?” (projekt wzajemnego nauczania), czy informowania lub przekonywania innych: „jak skutecznie promować...?”.
3. Wybrany temat i problem wpiszcie do „**Karty projektu**”. Złóżcie też w tym miejscu swoje podpisy, tworząc tym samym kontrakt, który będzie wszystkich zobowiązywał do zaangażowania się i odpowiedzialności za realizację projektu (*I. Podstawowe informacje - zespół uczniowski i wybranie tematu projektu*).
4. Jeśli uznacie to za konieczne możecie określić dodatkowe zasady współpracy w zespole projektowym.

Krok 2. Cele i plan działań.

Na tym etapie będziecie - pamiętając o zdefiniowanym problemie – ustalać cele i plan działań, które pomogą Wam w rozwiązaniu sformułowanego problemu.

1. Określcie cele poznawcze i praktyczne, które wyznaczą kierunki i sposoby działania Waszego zespołu.

Odpowiedzcie na pytania:

Czego chcemy się dowiedzieć?

Co chcemy osiągnąć?

Sformułowane i uzgodnione z całym zespołem cele wpiszcie do „**Karty projektu**” (*II a. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji*)

2. Stwórzcie harmonogram swoich działań.

Wypiszcie wszystkie działania i zadania, które chcecie podjąć, aby rozwiązać problem

Określcie osoby odpowiedzialne za ich wykonanie.

Określcie czas wykonania poszczególnych działań.

Zaplanujcie formę i termin prezentacji końcowej.

Harmonogram stwórzcie zgodnie z „**Kartą projektu**” (*II b. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji*).

3. Dla każdego zadania określcie czas i zasoby potrzebne do jego realizacji - zasoby szkoły (np. pomieszczenia, przyrządy), możliwości techniczne (np. dostęp do komputerów), zasoby lokalne (np. biblioteka gminna), źródła informacji (np. Internet, eksperci), narzędzia komunikacji z innymi uczniami i nauczycielem, itp.

Pomoże Wam w tym w tym „**Karta zadania (lub działania)**” (punkt *a*) *Planowanie*).

Krok 3. Działanie.

To etap w którym samodzielnie wykonujecie kolejne zadania określone w harmonogramie, pracując w małych podgrupach zadaniowych, parach lub indywidualnie.

1. Rejestrujcie swoje działania, opisując je w „Karcie zadania (lub działania)” (punkt *b*) *Realizacja*).
2. Spotykajcie się w całym zespole projektowym, by na bieżąco śledzić postępy swoich prac i rozwiązywać pojawiające się trudności.
3. Utrzymujcie stały kontakt z nauczycielem - w formie zespołowych konsultacji (gdy to możliwe – np. przez Internet). W ich trakcie nauczyciel będzie udzielał Wam wsparcia i informacji pomagających wykonywać projekt oraz motywować do działania. Sprawdzi, jak udało im się zrealizować zaplanowane zadania i pomoże radzić sobie z napotkanymi trudnościami.
Notatki z konsultacji zamieszczajcie w „Karcie projektu” (*III. Konsultacje z nauczycielem*).
4. Dokonujcie bieżącej (dotyczącej nawet realizacji poszczególnych działań/zadań) samooceny, zastanawiając się nad tym: co i jak zrobili do tej pory? co stanowiło dla nich trudność i jak ją pokonywali? czego się nauczyli?
a. Refleksje zapisujcie w „Karcie zadania (lub działania)” (punkt *b*) *Realizacja*).
5. Prowadźcie systematycznie dokumentację swojego projektu. Mogą ją stanowić: uzupełnione „Karta projektu” i „Karty działań/zadań”, zdjęcia, filmy, rysunki, omówienia lektur czy spotkań z ekspertami, przedmioty i materiały związane z tematem projektu, notatki z konsultacji z nauczycielami, refleksje z bieżącej oceny realizacji projektu, wnioski z podsumowania.
Dogodną formą rejestrowania i dokumentowania pracy może być internetowy blog projektu.

Krok 4. Publiczna prezentacja

Publiczne przedstawienie rezultatów projektu daje wam szansę pokazania szerszej publiczności czego się nauczyliście i co zrobiliście, doskonale motywuje do pracy, dyscyplinuje i zwiększa wasze poczucie odpowiedzialności za przebieg projektu. Od decyzji Waszej szkoły będzie zależało, czy będzie się odbywać w trakcie większego wydarzenia, na przykład święta szkoły lub specjalnie zorganizowanego festiwalu projektów, czy będzie to wydarzenie wewnętrzne z udziałem zaproszonych gości.

1. Podczas planowania działań wybraliście formę ich prezentacji – teraz zdecydujcie, które doświadczenia, zgromadzoną wiedzę czy umiejętności chcecie przedstawić innym.
2. Ustalcie też, jakie konkretne produkty, powstałe podczas projektu wykorzystacie (np. eksponaty, mapy i wykresy, portfolio, filmy czy prezentacje multimedialne). Popularne są też drukowane, a niekiedy nawet wykonane ręcznie (np. plakaty, makiety) formy prezentacji rezultatów pracy uczniów, pokazane w formie wystawy, uczniowskiej konferencji czy szkolnych targów lub festiwalu projektów.
3. Opublikujcie „w sieci” efekty swojej pracy (np. w formie prezentacji multimedialnych, tekstów, galerii zdjęć, stron internetowych projektu).
4. Zachęcamy też do rzeczywistej prezentacji dla szerszej publiczności – jeśli będziecie mieli taką okazję skorzystajcie ze wskazówek zamieszczonych w serwisie informacyjnym Gimnazjalny projekt edukacyjny („Jak prezentować publicznie gimnazjalny projekt edukacyjny?”).
5. Wypełnijcie w „Karcie projektu” część poświęconą prezentacji (*IV. Prezentacja*)

Podsumowanie

Ważnym elementem pracy nad projektem jest podsumowanie rezultatów projektu oraz procesu edukacyjnego, jaki miał miejsce podczas jego realizacji.

1. Dokonajcie samooceny własnego udziału.
2. Udzielcie sobie nawzajem informacji zwrotnej.
3. Przeanalizujcie sukcesy i trudności.
4. Wyciągnijcie wnioski na przyszłość.
5. Wskazówki, jak to zrobić znajdziecie w materiałach pomocniczych w serwisie „Gimnazjalny projekt edukacyjny”.